

Положение
об электронной информационно-образовательной среде
в МАОУ гимназии №1 города Калининграда

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии №1.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом МАОУ гимназии №1.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

3.1. Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3.2. Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

3.3. Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по программе и управления различными его компонентами.

3.4. Контент - информационно-значимое наполнение программы: текст, графика, мультимедиа.

Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

3.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

3.6. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

3.7. Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

3.8. Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления гимназии;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором гимназии.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

– назначение ЭИОС гимназии;

– составные части ЭИОС гимназии;

– требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению– функционирования ЭИОС гимназии;

– требования к аутентификации пользователей в ЭИОС гимназии;

– порядок и формы доступа к ЭОИС гимназии, правила использования ЭИОС под– персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;

- способы и порядок поддержки обучающихся и работников гимназии при использовании– ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет – результатов освоения обучающимися в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную– группу Сферум;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников гимназии, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС гимназии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам предметов, курсов, к изданиям– электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное– и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

Электронные образовательные ресурсы:

- официальный сайт гимназии: <https://gimn1klgd.gosuslugi.ru/> ;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников гимназии: <https://vk.com/gimn1kgd> ;
- корпоративная почта: maougimn01@edu.klgd.ru ;
- электронный журнал, обеспечивающий фиксацию хода образовательного– процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие

между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды: <https://klgd1473425156.eljur.ru/> ;
– ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/> .

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС гимназии

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники гимназии.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в гимназию.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников гимназии при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает педагог-библиотекарь и системный администратор. 12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты или через электронный журнал.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

13.1. ЕАИСУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ имеют все работники из числа преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ осуществляется системным администратором или работником, который назначен приказом директора.

13.6. Системным администратором или работником, который назначен приказом директора, создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника гимназии. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, системный администратор или работник, который назначен приказом директора, в течение одного рабочего дня блокирует с последующим удалением учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся: - успеваемость обучающихся;

- результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;

- защита индивидуальных и групповых проектов.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту

15.1. Право доступа к официальному сайту гимназии <https://gimn1kldg.gosuslugi.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к сообществу и официальной группе ВКонтакте <https://vk.com/gimn1kldg> имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

18. Порядок и формы доступа к электронному журналу (дневнику) обучающегося

18.1. Право доступа к электронному журналу (дневнику) имеют обучающиеся гимназии и их родители (законные представители), сотрудники гимназии.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

18.3. Работа обучающихся и работников в электронном журнале и (дневнике) осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется куратором, назначенным приказом директора.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет куратор, назначенный приказом директора.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа является приказ о зачислении в гимназию.

18.7. Учетные данные работников направляются куратором, назначенным приказом директора, на адрес электронной почты работника.

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС гимназии.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от педагога-библиотекаря.

19.6. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ гимназии, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие,

способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть гимназии, в ЭБ гимназии от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить системного администратора или работника, который назначен приказом директора.

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить системного администратора или работника, который назначен приказом директора, о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. Гимназия имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС гимназии являются интеллектуальной собственностью. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Согласование, хранение, рассылка и изменения

23.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

23.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

23.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании Педагогического совета.

23.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя гимназии.