

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета органа общественной
самодельности МАОУ гимназии № 1

_____/Т.В. Боженко/

Протокол № 4 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии №1



_____/Г.А. Лисичкина/

Приказ № 5 от «09» 09 2024 г.

Положение

о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Калининграда гимназия № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ гимназия № 1, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Правовым основанием введения в МАОУ гимназия № 1 данной системы оплаты труда являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 08.08.2024 г.);

Ст.144, 333 Трудового кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция от 08.08.2024г.);

Приказ Министерства образования Калининградской области от 27.07.2007г. № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений» и другие правовые документы Российской Федерации;

Постановление Главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2009г. № 1125 «Об установлении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений...».

1.3. Система оплаты труда работников МАОУ гимназии № 1 устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органа местного самоуправления города Калининграда.

1.4. Занимаемые работниками должности относятся к профессиональным квалификационным группам работников образования, общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих, согласно Приложению № 1.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ гимназии № 1 (ФОТ) осуществляется в пределах объёма субвенций, утверждаемого Законом Калининградской области «О

нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений». Расчет объема субвенций производится путем умножения численности учащихся по категории и специфике обучения на утвержденный норматив и соответствующие коэффициенты на определенный период.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда гимназии состоит из базовой части (*ФОТб*) и стимулирующей части (*ФОТсп*). Доля базовой части (*ФОТб*) составляет не менее 60% фонда оплаты труда. Доля стимулирующей части (*ФОТсп*) составляет от 20 до 40% фонда оплаты труда.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда (*ФОТб*) обеспечивает гарантированную заработную плату работников гимназии, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учитель);
- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог–библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины и другие).
- административный персонал (директор, заместитель директора, главный бухгалтер);
- учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь учебной части, делопроизводитель, старший лаборант, системный администратор и др.);
- обслуживающий персонал гимназии (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик, сторож и др.)

3.3. Директор гимназии формирует и утверждает штатное расписание гимназии в пределах базовой части фонда оплаты труда (*ФОТб*). Базовая часть фонда оплаты труда (*ФОТб*) состоит из доли фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (*ФОТпн*) и доли фонда для оплаты труда иных категорий работников гимназии согласно утверждённых на текущий финансовый год штатных единиц (*ФОТшт*).

3.4. Размеры должностных окладов работников гимназии, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами гимназии, в трудовых договорах, заключаемых с работниками гимназии.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (*ФОТпн*), состоит из общей части (*ФОТо*) и специальной части (*ФОТсп*).

Объем общей части (*ФОТо*) устанавливается гимназией самостоятельно в пределах не более 70% доли базовой части фонда оплаты труда гимназии для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (*ФОТпн*).

4.2. *Общая часть* доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (*ФОТо*),

распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки учителя и численности учащихся в классе.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается гимназией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда гимназии для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (*ФОТо*).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в гимназии (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$Стп = \frac{ФОТо \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + \dots + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда на год для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во-вторых классах;

a3 - количество учащихся в-третьих классах;

.....

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по базисному учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по базисному учебному плану в третьем классе;

.....

v11 - годовое количество часов по базисному учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается гимназией самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами, и нормами.

4.6. *Специальная часть* доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников (*ФОТсп*), непосредственно осуществляющих учебный процесс обеспечивает:

4.6.1. Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

а) оплата первых трех дней по листку нетрудоспособности за счет средств фонда оплаты труда гимназии;

б) оплата компенсации отпуска;

4.6.2. Осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами гимназии:

а) Доплата за проверку тетрадей от должностного оклада педагогического работника:

- русский язык, литература, родной русский, родная литература - 15%

- начальные классы (1-4 классы) - 15%

- математика, алгебра, геометрия, физика, вероятность и статистика - 10%

- химия, биология, иностранный язык, история, право, обществознание, экономика, география - 5%.

б) Доплата за классное руководство из расчета 3 500,00 рублей за каждый класс, независимо от количества обучающихся в классе;

в) Доплата за ведение учебными кабинетами и мастерскими - 300,00 рублей;

г) Доплата за руководство методическими объединениями, научным обществом учащихся:

- иностранный язык – 5 000,00 рублей;
- русский язык и литература – 3 500,00 рублей;
- история и обществознание – 3 000,00 рублей;
- математика, физика, информатика – 5 000,00 рублей;
- естественные науки – 3 500,00 рублей;
- физическая культура – 3 000,00 рублей;
- педагогика и методика начального образования – 5 000,00 рублей;
- научное общество учащихся – 6 000,00 рублей.

д) Доплата председателю методического совета гимназии – 5 000,00 рублей;

е) Доплата молодому специалисту – 3 000,00 рублей.

4.6.3. Установление повышающих коэффициентов и надбавок, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника (включая иных педагогических работников, предусмотренных штатными единицами гимназии):

- за сложность и (или) приоритетность предмета (*К*);
- за квалификационную категорию педагога (*А*);
- учитывающие специфику проведения занятий:
 - при делении профильных классов на группы, делении классов на группы при изучении отдельных предметов (*Р*)
 - за индивидуальное обучение на дому (*Д*)
 - за реализацию общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ для педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и для педагогов, обучающихся детей – инвалидов (*И*).

а) повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета (*К*) устанавливаются с учетом следующих критериев:

- участие предмета в государственной (итоговой) аттестации осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;
- дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учёт вклада в её реализацию данного предмета.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета составляют:

$K = 1,110$ - русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика,

1-2 классы начальной школы;

$K = 1,105$ - история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 3-4 классы начальной школы, право, экономика;

$K = 1,100$ - физическая культура, изобразительное искусство, черчение, музыка, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология), основы духовно- нравственной

культуры народов России, основы религиозных культур и светской этики, учебные курсы, основы финансовой грамотности.

$K = 1,000$ – индивидуальный проект;

б) повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (A) (включая иных педагогических работников, предусмотренных штатными единицами гимназии) составляют:

$A = 1,5$ для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

$A = 1,25$ для педагогических работников, имеющих первую категорию.

в) повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий:

коэффициент (P) за дифференциацию обучения составляет:

1) при делении класса на группы для изучения отдельных предметов составляет:

$P = 2,0$ - технология;

$P = 2,0$ - информатика и ИКТ;

$P = 2,0$ - иностранный язык;

$P = 2,0$ - основы религиозных культур и светской этики, при наполняемости группы 15 человек и менее

2) при делении и объединении профильных 10-11 классов в группы составляет:

$P = 5,0$ в профильных 10-11 классах при наполняемости группы до 1 до 5 человек;

$P = 3,5$ в профильных 10-11 классах при наполняемости группы от 6 до 10 человек;

$P = 2,0$ в профильных 10-11 классах при наполняемости группы свыше 11 человек.

3) при делении и объединении профильных 7-9 классов в группы составляет:

$P = 2,0$ в профильных классах при наполняемости группы до 10 и 10 человек;

$P = 1,5$ в профильных классах при наполняемости группы свыше 11 человек;

коэффициент (D) за индивидуальное обучение на дому составляет:

$D = 15,0$.

коэффициент (I) за реализацию общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ составляет:

$I = 1,88$ для педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

$I = 4,99$ для педагогов обучающих детей – инвалидов.

г) ежемесячная денежная компенсация к должностному окладу педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 руб.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times H \times T \times K \times A \times P + B$$

где:

$ДО$ - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$Стп$ - расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество учащихся по предмету в классе (классах);

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

P – повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы при изучении отдельных предметов, а также при делении и объединении профильных классов в группы;

B - ежемесячная надбавка педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Cmn \times (H1 \times T1 \times K1 \times P1 + H2 \times T2 \times K2 \times P2 + \dots + Hn \times Tn \times Kn \times Pn) \times A + B$$

5.4. При определении заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- подготовку и проведение уроков по предмету с использованием разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой гимназии, разработку рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС и обеспечение ее выполнения;
 - проверку тетрадей;
 - контрольно-оценочную деятельность с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
 - ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся;
 - обучение детей-инвалидов на дому;
- оформление и ведение документов диагностики освоения государственного стандарта учащимися;
- индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях;
 - подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
 - организацию внеклассной работы по предмету;
 - методическую работу;
 - иные формы работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

5.5. Внеурочная деятельность при введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования оплачивается по фактически проведенным занятиям исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, количества учащихся в группах с учетом категории учителя.

5.6. Оплата за индивидуальное обучение на дому производится по фактически проведенным занятиям исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, повышающих коэффициентов за обучение на дому и приоритетности предмета, с учетом категории учителя.

5.7. При замене отсутствующих учителей, оплату производить по фактическим часам с учетом стоимости ученико-часа и повышающих коэффициентов за квалификационную категорию и приоритетность предмета.

5.8. При приеме на работу учителей до начала учебного года установить базовый размер заработной платы из расчета установленной учителю ставки заработной платы и

объема учебной нагрузки 18 часов в неделю (без повышающих коэффициентов за квалификационную категорию учителя и приоритетность предмета).

5.9. В случае изменения количества обучающихся в классах должностной оклад подлежит перерасчету на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

6. Распределение доли фонда для оплаты труда иных категорий работников, предусмотренных штатными единицами гимназии

6.1. Штатные единицы МАОУ гимназия № 1 устанавливаются и утверждаются директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников.

6.2. Доля фонда для оплаты труда иных категорий работников, предусмотренных штатными единицами, определяется на начало финансового и учебного года и распределяется по следующей формуле:

$$ФОТ_{ит} = ФОТ_{ипр} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{всп} + ФОТ_{оп} + ФОТ_{сти}, \text{ где:}$$

$ФОТ_{ит}$ - доля фонда для оплаты труда иных категорий работников, предусмотренных штатными единицами;

$ФОТ_{ипр}$ - доля фонда для оплаты труда *иных педагогических работников* (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты родины, учитель-логопед, учитель-дефектолог и др.)

$ФОТ_{ауп}$ - доля фонда для оплаты труда *административно-управленческого персонала* (директор, заместитель директора, главный бухгалтер...);

$ФОТ_{всп}$ - доля фонда для оплаты труда *учебно-вспомогательного персонала* (бухгалтер, экономист, делопроизводитель, инженер, старший лаборант, системный администратор, специалист по закупкам и др.);

$ФОТ_{оп}$ - доля фонда для оплаты труда *обслуживающего персонала* (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, гардеробщик и др.);

$ФОТ_{сти}$ - *специальная часть* доли базовой части фонда для оплаты труда иных категорий работников ($ФОТ_{ит}$), предусмотренных штатными единицами для осуществления:

- выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами: доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов утра) в размере 35 % от часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Размеры должностных окладов иных категорий работников, предусмотренных штатными единицами гимназии (кроме заместителей директора, главного бухгалтера), устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда, с учетом квалификационных характеристик должностей работников и сложности выполняемых работ, в соответствии со штатным расписанием и иными локальными актами учреждения, отраженными в трудовых договорах, заключаемых директором с работниками гимназии.

6.4. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами, трудовым законодательством РФ и «Положением об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МАОУ гимназии № 1».

6.5. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается исходя из часовой тарифной ставки (ЧТС), которая определяется с учетом месячной нормы рабочего времени данного месяца по производственному календарю:

$\text{ЧТС} = (\text{оклад} \times 12 \text{ мес.} / \text{норма рабочего времени за год по производственному календарю})$

$\text{Заработная плата за месяц} = \text{ЧТС} \times \text{фактически отработанное время за месяц, согласно табеля учета рабочего времени.}$

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1 Выплаты стимулирующего характера осуществляются за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, достижения учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, качественную подготовку и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии.

7.2. Система стимулирования труда работников школы направлена на:

- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышение роли органов государственно-общественного управления;
- привлечение широкой общественности к участию в процессе по стимулированию труда работников;
- усиление материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного, воспитательного и хозяйственного процесса;
- закрепление в гимназии высококвалифицированных кадров.

7.3. Положение содержит единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам гимназии, определяет их виды, условия и порядок установления.

7.4. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

7.5. Стимулирующие выплаты работникам школы не зависят от стажа работы, объема нагрузки, не ограничиваются максимальными размерами, но суммарно не могут превышать соответствующий фонд оплаты труда гимназии.

7.6. Стимулирующие выплаты производятся работникам гимназии за фактически отработанное время.

7.7. Распределение стимулирующих выплат согласовывается с Экспертным советом по представлению директора гимназии.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТнаг} + \text{ФОТнадб.} + \text{ФОТпрем.} + \text{ФОТмат.пом} + \text{ФОТтаж}, \text{ где:}$$

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТнаг - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных доплат за ученые степени кандидата наук, за государственные и отраслевые награды и почетные звания;

ФОТнадб. - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных надбавок и доплат за результаты труда работникам, предусмотренным штатными единицами;

ФОТпрем. - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для поощрительных выплат (премии) по результатам оценки труда (бальная система) и единовременных (разовых)

поощрительных выплат педагогическим работникам (включая иных педагогических работников, предусмотренных штатными единицами гимназии);

ФОТ_{мат.пом} - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для выплаты материальной помощи работникам гимназии.

ФОТ_{стаж} – доля стимулирующей части оплаты труда для выплаты ежемесячных доплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, в гимназии.

8.2 Ежемесячные доплаты (*ФОТ_{наг}*) за ученые степени кандидата наук, за государственные и отраслевые награды и почетные звания устанавливаются в размере:

- а) Ученые степени:
 - Кандидат наук - 2000 рублей
- б) Почётные звания:
 - Заслуженный учитель РФ - 2000 рублей
 - Почётный работник общего образования РФ - 1000 рублей
 - Отличник народного просвещения - 1000 рублей

8.3. Стимулирующие ежемесячные надбавки и доплаты (*ФОТ_{надб}*) учебно-вспомогательному, административному, прочему персоналу и работникам библиотеки, указанные в Приложении №2 устанавливаются на основании представлений руководителей структурных подразделений (Приложение №5), а работникам непосредственно подчиняющихся руководителю – самим руководителем.

Выплаты стимулирующих надбавок и доплат производятся на основании приказа директора гимназии, в котором указывается конкретный размер выплат, по согласованию с Экспертным советом гимназии, за фактически отработанное время.

Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно, за исключением заместителей директора и главного бухгалтера, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.4. Поощрительные выплаты (*ФОТ_{прем}*) по результатам оценки труда (бальная система) и единовременные поощрительные выплаты имеют право получать все педагогические работники гимназии (в том числе совместители).

Поощрительные выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников гимназии являются:

- качество и общедоступность общего образования;
- профессиональный рост, профессиональная деятельность;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- социальная активность и исполнительная дисциплина.

Параметры единовременных поощрительных выплат педагогическим работникам установленные в абсолютных размерах указаны в Приложении №3.

Максимальный размер поощрительных стимулирующих выплат не ограничен.

Принцип открытого характера распределения поощрительных выплат достигается благодаря следующей процедуре:

8.4.1. Каждому критерию поощрения работников гимназии установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

8.4.2. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника служит оценочный лист (Приложение №4). Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития работника, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные

профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени.

8.4.3. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно. Работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по критериям измерения показателей деятельности. В случае не предоставления (отказа от заполнения) оценочного листа, комиссия не рассматривает работника при распределении поощрительных выплат.

Критерии и показатели, не учтенные в разделах 1-5 оценочного листа, указываются педагогическим работником в разделе 6 (иные работы).

8.3.4. Заполненные работниками оценочные листы передаются для первичной оценки, проверки и уточнения деятельности работника:

- заведующему предметной кафедрой соответствующего профиля;
- педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс, - заместителю директора.

8.3.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его оценочного листа создается экспертный совет, состоящий из директора, заместителей директора, заведующих предметными кафедрами. Экспертный совет по распределению стимулирующих выплат заседает ежемесячно для оценки результатов труда по критериям и показателям. Экспертный совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением, критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты для исправления и доработки или подтверждения результатов.

8.3.6. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами экспертного совета, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

8.3.7. При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

8.3.8. Экспертный совет по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов составляет итоговый список с указанием баллов по каждому работнику и устанавливает стоимость одного бала в рублях.

8.3.9. Размеры поощрительных стимулирующих выплат определяются по формуле:

$$\text{Пр} = \frac{\text{Фо} \times \text{С}}{\text{Бо}}$$

где Пр - размер поощрительной выплаты работнику гимназии;

Фо – доля стимулирующего фонда оплаты труда, определяемого для премирования и поощрительных выплат;

С - сумма баллов, набранная педагогическим работником для поощрительных выплат;

Бо – сумма баллов, набранная всеми педагогическими работниками гимназии;

8.3.10. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются ежемесячно на основании представления руководителей структурных подразделений (Приложение №6), производятся на основании приказа директора гимназии, в котором указывается конкретный размер выплат, по согласованию с Экспертным советом гимназии и выплачиваются за фактически отработанное время.

8.3.11. Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

8.4. Материальная помощь работникам гимназии (*ФОТ_{мат.пом}*) оказывается в случае возникновения особых жизненных ситуаций (Приложение №7) на основании заявления

работника в адрес руководителя (кроме материальной помощи к праздникам) и устанавливается на основании приказа директора гимназии.

8.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы в МАОУ гимназия №1 (ФОТстаж) устанавливается всем штатным работникам по основному месту работы в МАОУ гимназия №1, по занимаемой должности в следующих размерах:

- за непрерывный стаж работы от 5 до 10 лет – 300 рублей в месяц;
- за непрерывный стаж работы от 10 лет и более – 500 рублей в месяц;

Изменение размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы производится при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. Понижающие коэффициенты стимулирующих выплат.

9.1. В случае наличия дисциплинарных взысканий работнику гимназии:

- не начисляются стимулирующие выплаты в отчетный период при объявлении дисциплинарного взыскания (выговор, строгий выговор, увольнение);
- снимается 50% баллов от общей суммы или от установленной суммы в рублях за отчетный период при дисциплинарном взыскании (замечание).

9.2. В случае установления низкого качества обученности обучающихся:

9.2.1. Факт наличия неудовлетворительных оценок по итогам мониторингов, экзаменов:

- у 1-2 обучающихся - снимается 1 балл от общей суммы баллов в отчетный период;
- у 3 и более обучающихся - баллы в соответствии с п. 1.1.5. "Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ" Приложения №4 - не начисляются.

9.2.2. Факт наличия неудовлетворительных оценок по итогам четверти, полугодия:

- у 1-2 обучающихся - снимается 1 балл от общей суммы баллов в отчетный период;
- у 3 и более обучающихся - баллы в соответствии с п. 1.1.5. "Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ" Приложение №4 - не начисляются.

9.3. В случае наличие факта происшествий, травм на уроке и вне урока:

- за каждый факт происшествия, травмы - снимается 1 балл от общей суммы баллов в отчетный период.

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н)

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;
	педагог-организатор;
	социальный педагог;
3 квалификационный уровень	методист;
	педагог-психолог;
4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь;
	преподаватель-организатор ОБЗР;
	учитель;
	учитель-логопед; учитель-диффектолог

1.3 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
3 квалификационный уровень	заместитель директора;
	заместитель директора по административно-хозяйственной части;
	заместитель директора по безопасности;
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н)

2.1 Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
	делопроизводитель;

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	старший лаборант;

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	бухгалтер;
	специалист (инженер) по охране труда;
	специалист по кадрам;
	экономист;
3 квалификационный уровень	юриисконсульт
	системный администратор;

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2 квалификационный уровень	главный бухгалтер

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

(утв. приказом Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н)

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	гардеробщик;
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
	сторож;
	уборщик служебных помещений;
	уборщик территорий;

Показатели единовременных стимулирующих надбавок и доплат
работникам гимназии из стимулирующего фонда МАОУ гимназии №1:

№ п/п	Показатели	% от оклада
Общие показатели		
1.	Выполнение особо важных и ответственных работ	до 80%
2.	Увеличение объема работ	до 100%
Системный администратор		
1.	Качественное использование информационных технологий, внедрение передовых технологий в учебный процесс	до 100%
2.	Качественное обеспечение бесперебойного функционирования программно-технических средств и локальной сети гимназии в соответствии с установленным регламентом	до 100%
3.	Сложность и напряженность труда	до 100%
Работники бухгалтерии (бухгалтер, экономист)		
1.	Качественное ведение документации	до 80%
2.	Строгое соблюдение финансовой дисциплины, четкость, оперативность в работе	до 100%
3.	Внедрение и освоение новых бухгалтерских программ	до 50%
4.	Высокое качество и своевременная сдача отчетности	до 100%
5.	Качественное выполнение важных и особо срочных заданий	до 80%
6.	Сложность и напряженность труда	до 150%
Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь		
1.	Высокая читательская активность обучающихся	до 100%
2.	Качественная работа с библиотечным фондом учебников	до 50%
3.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 30%
4.	Активное участие в общешкольных, районных, региональных мероприятиях	до 50%
5.	Качественное оформление тематических выставок	до 50%
6.	Сложность и напряженность труда	до 100%
Юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда		
1.	Качественное ведение кадровой документации	до 80%
2.	Высокий уровень оформления документации	до 50%
3.	Сложность и напряженность труда	до 120%
Делопроизводитель, секретарь учебной части		
1.	Качественное ведение делопроизводства с использованием электронных форм ведения документов	до 80%
2.	Высокий уровень оформления документации	до 50%
3.	Сложность и напряженность труда	до 100%

Старший лаборант, лаборант		
1.	Сложность и напряженность труда	до 100%
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории (дворник), гардеробщик, сторож...)		
1.	Высокий уровень содержания участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 100%
2.	Качественное проведение генеральных уборок	до 50%
3.	Качественная уборка территории гимназии, систематическое обеспечение чистоты и порядка школьного двора в различных сезонных условиях	до 100%
4.	Расширение зоны обслуживания	до 100%
5.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 70%
6.	Сложность и напряженность труда	до 100%

Показатели единовременных стимулирующих выплат педагогическим работникам гимназии за достижение высоких результатов деятельности:

№№	Показатели	Сумма, рублей
1.	Выполнение особо важных и ответственных работ	до 25 000
2.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	до 10 000
3.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	до 10 000
4.	Высокие результаты в итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ (100 баллов)	до 20 000
5.	Высокие результаты в итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	до 5 000
6.	Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	до 5 000
7.	Руководство проектными задачами	до 2 500
8.	За эффективную организацию и методическое сопровождение обучающихся во время проведения выездных мероприятий	1 000 за 1 календарные сутки
9.	За эффективную организацию индивидуально дифференцированного подхода к обучающимся	5 000
10.	За эффективную организацию адаптационного периода обучающихся начального общего образования (1классы)	3 000
11.	За эффективную работу с молодыми и малоопытными педагогами	2 000 за каждого
12.	За высокий уровень организации антитеррористической безопасности в гимназии	5 000
13.	За высокий уровень организации и проведения мероприятий, ведение документации по ГО и ЧС	3 000
14.	За кадровую работу с военнообязанными из числа работников гимназии, ведение документации по воинскому учету	2 000
15.	Большая качественная работа по подготовке гимназии к новому учебному году	до 10 000
16.	Увеличение объема работ	до 15 000

Оценочный лист педагогического работника МАОУ гимназии № 1

202 г.

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Учитель	Зав. кафедрой	Зам. директора	Итого кол-во бал.
1. Обеспечение доступности качественного образования	1.1. Результаты независимой оценки качества образования	<p>1.1.1. Процент выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 90 баллов по обязательным предметам, от общего числа выпускников.</p> <p>1.1.2. Процент выпускников, набравших на ЕГЭ от 60 до 90 баллов по предметам по выбору, от общего числа выпускников.</p> <p>1.1.3. Процент учащихся 9-х классов, получивших на ГИА (ОГЭ) по обязательным предметам, по предметам по выбору отметки «4» и «5», от общего числа учащихся 9-х классов, сдававших этот предмет.</p> <p>1.1.4. Результаты проведения мониторинга усвоения знаний в 1-11-х классах, средняя отметка по предметам: русский язык, математика, профильные предметы.</p> <p>1.1.5. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ.</p>	<p>30% до 49% - 6 б</p> <p>50% до 69% - 8 б</p> <p>70% до 90% - 10 б</p> <p>за одного "100" балльника – 20 000 руб.</p> <p>за одного учащегося набравшего от 91 до 99 баллов – 2 000 руб.</p> <p>30% до 49% - 3 б</p> <p>50% до 69% - 5 б</p> <p>70% до 90% - 8 б</p> <p>за одного "100" балльника – 20 000 руб.</p> <p>за одного учащегося набравшего от 91 до 99 баллов – 2 000 руб.</p> <p>40% до 59% - 4 б</p> <p>60% до 79% - 6 б</p> <p>80% до 90% - 8 б</p> <p>3,8 – 4,0 - 1 б</p> <p>4,1- 4,4 - 2 б</p> <p>4,5- 5,0 - 3 б</p> <p>70-100% - 5 б</p> <p>50-69% - 3,5 б</p> <p>40-50% - 2 б</p>	<p>По результатам экзамена</p> <p>По результатам экзамена</p> <p>По результатам экзамена</p> <p>По результатам мониторинга</p> <p>По результатам четверти</p>	<p>Один раз в год</p> <p>Один раз в год</p> <p>Один раз в год</p> <p>Два раза в год</p> <p>Один раз в четверть</p>				
			<p>Баллы корректируются с учетом поправочного коэффициента сложности в соответствии с САН и ПИН:</p> <p>1: математика, физика, химия, начальная школа</p> <p>0,9: русский язык/литература, иностранный язык</p> <p>0,8: география, биология, история/общество, ИКТ</p> <p>0,7: музыка, ИЗО, физкультура, технология</p> <p>* Региональный компонент не учитывается.</p> <p>За всех участников 1 балл.</p>	<p>Дипломы, свидетельства рессур участников, приказы</p> <p>Грамоты, дипломы, приказы</p>	<p>За отчетный период</p> <p>За отчетный период</p>				
2. Создание равных возможностей для получения современного качественного воспитания и образования	2.1. Результаты внеурочная деятельность учителя по предмету	<p>2.1.1. Наличие участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов всех уровней, утвержденных Министерством Образования и Науки РФ</p> <p>2.1.2. Наличие победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов, утвержденных МО и науки РФ всех уровней</p>	<p>Уровень</p> <p>Статус</p> <p>приз</p> <p>побед</p>						
			<p>Всероссийская олимпиада школьников:</p> <p>Муниципальный 1000 руб.</p> <p>Региональный 2000 руб.</p> <p>Всероссийский 5000 руб.</p> <p>7500 руб.</p> <p>Другие конкурсы утвержденных МО и науки РФ:</p> <p>Участники 1, 2-го тура 500 руб.</p> <p>700 руб.</p> <p>Участники заключительного тура 3000 руб.</p> <p>5000 руб.</p>						

3. Повышение профессиональной компетенции учителя в условиях ФГОС	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная с вопросами воспитания и образования.	3.1.1. Проведение открытых уроков, семинаров согласно плану методической работы гимназии, прочих организаций	3.1.2. Публикация методических разработок, статей, включая в сети Интернет (с предоставлением подтверждающих документов, текста разработки, статьи)	3.1.3. Участие в конкурсах методических разработок, грантах (по приказу)	Уровень	Статус	Подтверждающие документы	За отчетный период			
					Участие	Призер					
2. Создание равных возможностей для получения качественного воспитания и образования	2.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	2.1.3. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных, школьных очных, заочных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований, ГТО (значок)	* по приказу директора MAOU гимназии № 1	Уровень	Статус	Дипломы, свидетельства реестр участников, приказы	За отчетный период				
				Муниципальный	приз						
				Региональный	0,25	0,5					
				Всероссийский	0,75	1					
				тип значка	бронзо	серебряный	золото				
				ГТО	0,25	0,5	0,75				
				* за каждого (команда учитывается как один участник)							
				Уровень	Статус	Грамоты, дипломы, приказы	За отчетный период				
				Муниципальный	приз						
				Региональный	1000 руб.	1500 руб.					
				Всероссийский	2000 руб.	3000 руб.					
				* за каждого (команда учитывается как один участник)							
				за одно участие - 100 руб.			Приказы				
						Приказы	За отчетный период				
						Приказы	За отчетный период				
						Подтверждающие документы	За отчетный период				
						Подтверждающие документы	За отчетный период				
						Наличие дипломов участника,	За отчетный период				

**Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников МАОУ гимназия №1**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда ГИМНАЗИЯ № 1**

*В ПРИКАЗ, при согласовании
с экспертным советом*

Представление на выделение стимулирующих выплат

_____ за _____ 202__ г.
(структурное подразделение)

_____ Лисичкина Г.А.
" " " 202__ г.

№ п/п	Должность	ФИО	Оклад	Показатели стимулирования в %			
1							
2							
3							
4							
5							
...							

Руководитель структурного подразделения (ФИО)

_____ (подпись)

Муниципальное автономное образовательное учреждение
города Калининграда ГИМНАЗИЯ № 1

В ПРИКАЗ, при согласовании
с экспертным советом

Представление на выделение стимулирующих выплат педагогическим работникам

_____ № _____ 202__ г.
Лишечкина Г. А.

за _____ 202__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Должность	Баллы			Показатели стимулирования, рублей														
			Количество баллов	Стоимость балла (по необходимости заполняется бухгалтерией)	Сумма по баллам (по необходимости заполняется бухгалтерией)															
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
...																				

Руководитель структурного подразделения (Заместитель директора) ФИО _____ (подпись)

Показатели материальной помощи из стимулирующего фонда
МАОУ гимназии №1:

№ п/п	Показатели	Сумма, рублей
1.	К юбилейным датам со дня рождения (50,55,60 ... лет)	3 000
2.	В связи с наступлением знаменательного события (заключение брака, рождение/усыновление ребенка...)	1 000
3.	В связи со смертью близкого человека	2 000
4.	К ежегодному профессиональному празднику «День учителя»	до 3 500
5.	К государственным праздникам: Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	до 3 500